

**Institut für Pädagogik**

**Berufs- u. Wirtschaftspädagogik**  
Olshausenstraße 75, 24118 Kiel  
sekretariat-bwp@paedagogik.uni-kiel.de  
www.bwp.uni-kiel.de

An den/die Schulleiter\*in der Schule:

---

---

---

**Studentische Übung mit Blick auf den Einsatz von Erhebungsverfahren in Schleswig-Holstein**

– Praxissemester im Profil Wirtschaftspädagogik im Zwei-Fächer-Masterstudiengang –

**Anlagen:**

1. Beschreibung der Datenerhebung (z.B. Beobachtung, Befragung, Dokumentenanalyse)
2. Ggf. Erhebungsinstrument (z.B. Beobachtungs- oder Befragungsinstrument)
3. Informationsschreiben an die Probanden der Übung (z.B. Lehrkräfte, Schüler\*innen) sowie – bei Minderjährigen – an die Eltern  
(Erläuterung: Alle Unterlagen, deren Verwendung bei der Erhebung vorgesehen ist, sind beizufügen.)

**Studierende(r):**

Name, Anschrift, Telefon, Mail und Matrikelnummer der/des Studierenden:  
(Erläuterung: Bei Gruppen-/Teamarbeiten sind alle Studierenden, die beteiligt sind, aufzuführen.)

---

**Verantwortliche(r) Betreuer\*in aus der Hochschule:**

Name, Telefon, Mail der betreuenden Lehrkraft der Hochschule, Institut:  
(Erläuterung: Falls mehrere Personen beteiligt sind, werden diese Personen zusätzlich eingetragen.)

---

---

**Angaben zum geplanten Vorhaben:**

---

Nennung des Themas/der Fragestellung/Hypothese(n) sowie der Bearbeitungsmethode

---

Nennung der Schule, des Bildungsgangs, der Anzahl der Klassen und der voraussichtlichen Anzahl der einbezogenen Schülerinnen und Schüler bzw. Lehrerinnen und Lehrer o.ä.

---

Stellungnahme fachlich zuständige(r) Hochschullehrer\*in  
(Erläuterung: Kurzdarstellung zur Notwendigkeit der Übung dieser Erhebung.)

---

Zu wann ist die Erhebung (z.B. Beobachtung oder Befragung) geplant?

**Folgendes sollte berücksichtigt werden:**

- Ziel der Erhebungsdurchführung ist die Ausbildung der Studierenden bzw. studentische Übung.
- Die Student\*in erlernt ein wiss. Verfahren zur sachgerechten Datenerhebung. Erhobene Daten werden nur mit Blick auf die Qualifikation der Studierenden im Praxissemester im Profil Wirtschaftspädagogik ausgewertet. Die anonymisierten und aggregierten Ergebnisse können im Rahmen der kooperativen Gestaltung des Praxissemesters den beteiligten Schulen für Impulse zur Schulentwicklung präsentiert werden. Eine weitere Verwendung der Daten ist ausgeschlossen.
- Durch die Erhebung entstehen keinerlei Konsequenzen für die Probanden der Übung, was z.B. Noten oder Mitteilungen an Dritte angeht.
- Bei der Durchführung der Übung in der Schule werden unzumutbare Störungen oder Belastungen des Schulbetriebs vermieden.
- Informationen, die im Rahmen der Übung gesammelt worden sind, werden vertraulich behandelt.
- Die Daten werden anonym erhoben. Es ist zu gewährleisten, dass Aussagen nicht einzelnen Personen zugeordnet werden können.
- Sofern minderjährige Schüler\*innen betroffen sind, werden die Eltern dieser Schüler\*innen über die studentische Übung und deren Ziel informiert.

**Zum Umgang mit den Daten:**

- Es wird gewährleistet, dass Aussagen aus der Erhebung nicht einzelnen Personen zugeordnet werden können. Schriftliche Erhebungen (z.B. Sammlung von Praxisdokumenten, Befragungen und Tonaufzeichnungen) werden unmittelbar (Praxisdokumente, schriftliche Befragungen) oder direkt nach der Verschriftlichung (Transkription) anonymisiert. Tonaufnahmen werden direkt nach der Verschriftlichung gelöscht. Merkmale, mit deren Hilfe eine Identifikation zu Personen und Orten hergestellt werden können, sind zu anonymisieren.
- Daten, die im Rahmen der Erhebung erhoben und weiterverarbeitet worden sind, werden vertraulich behandelt (Verschwiegenheitspflicht) und nicht an Dritte weitergegeben.
- Datenträger wie Fragebögen, Audio- oder Videomaterial, Dokumente aus der Praxis werden vom Antragsteller in einem Safe, Schrank oder einer Schublade verschlossen und nicht zugänglich für unbeteiligte Dritte aufbewahrt. Nach Bewertung der auf den Daten basierenden Arbeit werden die Datenträger vernichtet bzw. gelöscht.
- Die Einwilligungserklärungen der Probanden sowie ggf. der Erziehungsberechtigten werden durch die Schulverwaltung in den jeweiligen Schülerakten gespeichert.

**Versicherung:**

Ich habe alle Angaben wahrheitsgemäß beantwortet. Alle für die Übung relevanten Informationen liegen dem Schreiben bei.

---

Ort / Datum

---

Unterschrift Student\*in